

ZAKŁAD POPRAWCZY W GDAŃSKU
ul. Polanki 122
80-308 Gdańsk
tel. 58 552-00-56, 552-00-57, 554-26-08
Regon 221075360 NIP 584-27-02-751

REGULAMIN ODWIEDZIN

WYCHOWANKÓW ZAKŁADU

POPRAWCZEGO

W GDAŃSKU - OLIWIE

REGULAMIN

ODWIEDZIN WYCHOWANKÓW ZAKŁADU POPRAWCZEGO W GDAŃSKU – OLIWIE

§ 1

Odwiedziny są udzielane w niedziele i święta od godziny 10:00 do godziny 12:00, miejscem odwiedzin jest pomieszczenie wskazane przez dyżurującego pracownika.

§ 2

Za zgodą Dyrektora lub upoważnionego przez niego pracownika pedagogicznego odwiedziny mogą być przedłużone albo odbywać się w innym miejscu lub terminie.

§ 3

Prawo do odwiedzin mają rodzice, opiekunowie, rodzeństwo i najbliższa rodzina oraz osoby spoza zakładu.

§ 4

Dyrektor zakładu może ograniczyć lub zakazać kontaktów nieletniego z osobami spoza zakładu wyłącznie w przypadku, gdy kontakty te stwarzałyby zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa zakładu lub mogłyby wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania lub procesu resocjalizacyjnego nieletniego.

§ 5

W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 dyrektor zakładu poprawczego niezwłocznie zawiadamia nieletniego i sąd rodzinny wykonujący orzeczenie o powodach decyzji. Sąd może uchylić decyzję dyrektora.

§ 6

Osoba odwiedzająca wychowanka powinna posiadać dowód tożsamości lub inny dokument ze zdjęciem i okazać go na wezwanie pracownika zakładu (strażnika).

§ 7

Osobom niepełnoletnim np. bratu lub siostrze, udziela się odwiedzin po okazaniu legitymacji szkolnej.

§ 8

Bezwzględnie zabrania się odwiedzającym wnoszenia na widzenie telefonów komórkowych oraz rzeczy osobistych (torebek) na salę widzeń.

§ 9

Osoby odwiedzające wychowanka zobowiązane są do włożenia telefonów komórkowych oraz przedmiotów nie stanowiących paczki dla wychowanków (torebki, rzeczy osobiste) – do szafek depozytowych.

§ 10

Odwiedzający mają prawo do przyniesienia paczki wychowankowi. Paczka winna być w pudełku tekturowym, zaklejona taśmą, opatrzona imieniem, nazwiskiem adresata i nadawcy. Osoba odwiedzająca przekazuje paczkę strażnikowi.

§ 11

Produkty spożywcze przekazywane wychowankowi przez odwiedzających powinny mieć przedłużoną trwałość, a łatwo psujące się nie mogą przekraczać ilości wymagającej ich dłuższego niż jeden dzień przechowywania. Zabrania się umieszczania w paczkach pieniędzy, papierosów oraz kawy.

§ 12

Zabrania się wnoszenia na teren zakładu jakichkolwiek napojów z zawartością alkoholu, środków odurzających lub psychotropowych, niebezpiecznych narzędzi. W przypadku ich znalezienia widzenie w danym dniu nie zostanie udzielone, a o powyższym fakcie zostanie poinformowany Sąd – efektem czego może być wstrzymanie odwiedzin.

§ 13

Dyrektor lub upoważniony pracownik pedagogiczny ma prawo odmówić zgody na odwiedzinę wychowanka lub przerwać odwiedzinę, jeżeli stwierdzi, że osoba odwiedzająca

znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zachowuje się w sposób naruszający regulamin zakładu.

§ 14

Ze względów wychowawczych lub za zgodą Sądu odwiedziny mogą odbywać się w obecności pracownika zakładu.

§ 15

Przebieg odwiedzin kontrolują strażnicy i pracownicy pedagogiczni.

§ 16

W trakcie odwiedzin obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.

§ 17

Odwiedzającym zabrania się przyjmowania od wychowanków, a także przekazywania nieletnim, bez zgody dyżurującego pracownika, jakiegokolwiek odzieży, gotówki lub wartościowych przedmiotów.

§ 18

Zabrania się przekazywania wychowankom środków pieniężnych. Środki te można przekazać przekazem pieniężnym nadanym w Urzędzie Pocztowym na adres zakładu z zaznaczeniem imienia i nazwiska wychowanka.

§ 19

W trakcie odwiedzin rodzice mają prawo do kontaktu z wychowawcami, pracownikiem zespołu diagnostyczno - korekcyjnego oraz przedstawicielem dyrekcji, w celu uzyskania informacji o zachowaniu syna, jego postępach w nauce i aktualnej sytuacji prawnej.

§ 20

Wychowankowie i goście odwiedzający zobowiązani są do utrzymania porządku w sali odwiedzin.

§ 21

W zakładzie prowadzi się książkę odwiedzin wychowanków, w której rejestruje się nazwisko i imię osoby odwiedzającej, nazwę i numer dokumentu tożsamości, stopień pokrewieństwa, datę oraz czas trwania odwiedzin.

Kierując się właściwie rozumianym dobrem naszych wychowanków, liczymy na współpracę rodziców i opiekunów.

DYREKTOR

mgr Janusz Ogonowski