

Wewnętrzny System Oceniania

**w Szkole Podstawowej nr 25
i Branżowej Szkole I stopnia w Gdańsku**

Wewnątrzszkolny System Oceniania

w Szkole Podstawowej nr 25

i Branżowej Szkole I stopnia w Gdańsku

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku i rozporządzenia wykonawcze do w/w ustawy (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199/2046/2004) zmienić
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lipca 2006 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 164/1154/2006)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 164/1154/2006), (Dz. U. 130/906/2007).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2014 poz. 803).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 1278).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1651)

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania (w dalszej części zwanego WSO):
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez wszystkich nauczycieli,
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenie podlega wiedza, umiejętności, postawy, które określają aktualnie obowiązujące podstawy programowe.

§ 2

1. Nauczyciele i wychowawca na początku każdego roku szkolnego do dnia 20 września informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i warunkach poprawiania ocen,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zadaniem wychowawców klas jest przekazanie do dnia 20 września uczniom informacji:
 - 1) o skali i sposobie formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych,
 - 2) o kryteriach, skali i sposobie oceniania zachowania,
 - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5) o warunkach i sposobie przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia,
 - 6) o terminie powiadamiania ucznia przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,
 - 7) o trybie odwoływania się od wystawionych ocen,
 - 8) o terminach śródrocznej klasyfikacji i terminach spotkań z nauczycielami,
 - 9) o trybie i formie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 10) o możliwości obniżenia wymagań edukacyjnych na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i dostosowania formy egzaminu gimnazjalnego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,

- 11) o warunkach zwolnienia z wychowania fizycznego i informatyki, zwolnienia z egzaminu gimnazjalnego lub potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i sposobie postępowania w takim przypadku,
 - 12) o możliwości zorganizowania pomocy w nauce uczniom, u których w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono braki utrudniające lub uniemożliwiające kontynuowanie nauki w semestrze (klasie) programowo wyższym,
 - 13) o możliwościach wspierania ucznia zdolnego przez realizowanie - na wniosek rodziców - indywidualnego programu lub toku nauczania, uczestnictwo w dodatkowych zajęciach i indywidualnych konsultacjach z nauczycielami.
3. Fakt zapoznania z zasadami WSO uczniów stwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym wychowawca klasy.

§ 3

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciel jest zobowiązany dokumentować przebieg przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, których mowa § 2 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Zespół uczący wraz z pedagogiem szkolnym na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej opracowuje dla danego ucznia indywidualny zestaw wymagań.
3. Wymagania powyższe powinny być przekazane w formie pisemnej dyrektorowi szkoły celem dołączenia do dokumentacji przebiegu nauczania danego ucznia.

§ 5

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach w/g następującej skali:
 - stopień celujący – 6(cel)
 - stopień bardzo dobry – 5(bdb)
 - stopień dobry – 4(db)
 - stopień dostateczny – 3(dst)
 - stopień dopuszczający – 2(dop)
 - stopień niedostateczny - 1(ndst)
2. Wprowadza się procentowy przelicznik ocen:
 - od 0% - 25% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna
 - od 26% - 50% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca

- od 51% - 74% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna
- od 75% - 89% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra
- od 90% - 100% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra
- powyżej 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celująca

3. Oceny wyrażone w stopniach dzieli się na:

- 1) śródroczne i roczne - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny).
 - 2) cząstkowe - określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie zrealizowanej części materiału. Uczeń może je otrzymać za: ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace pisemne tj. sprawdziany, kartkówki, referaty, testy własne i inne ustalone przez komisje przedmiotowe i nauczycieli danego przedmiotu.
4. W kontroli bieżącej ustala się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-”.
 5. Postępy uczniów odzwierciedlają zapisy w dzienniku lekcyjnym w postaci stopni, wg. skali przyjętej zgodnie z ust. 3 i 5.
 6. Należy kłaść szczególny nacisk na systematyczność, rytmiczność i obiektywizm w ocenianiu.
 7. Szczegółowe kryteria oceniania określają przedmiotowe systemy oceniania (PSO) opracowane przez komisje przedmiotowe.
 8. Kryteria ocen ustala się w dwóch poziomach wymagań, które znajdują odzwierciedlenie w stopniach zapisanych w skali od 1 do 6.

A. **Poziom podstawowy** - obejmuje zadania bardzo łatwe, typowe, praktyczne i niezbędne do dalszej

edukacji. Jego opanowanie wyrażają oceny:

- **Ocena dostateczna (dst)** - otrzymuje ją uczeń, który:
 - samodzielnie wykonuje jedynie zadania o średnim stopniu trudności,
 - przejawia zainteresowanie pracą, ale jej efekty są niewyczerpujące i niedokładne, często z błędami,
 - przyswaja i pamięta pojęcia podstawowe, rozumie je,
 - sprawnie rozwiązuje - teoretycznie i praktycznie - jedynie problemy typowe,
 - zdolny do wnioskowania i uogólniania w zadaniach o nieskomplikowanej treści,
 - współpracuje z grupą przy wsparciu kolegów i nauczyciela.
- **Ocena dopuszczająca (dop)** - otrzymuje uczeń, który:
 - w minimalnym stopniu realizuje podstawowe wymagania edukacyjne,
 - jedynie proste zadania rozwiązuje samodzielnie, często wymaga pomocy nauczyciela,
 - odtwarza argumenty podane przez innych, odwzorowuje cudzą prezentację, praktycznego stosowania wiedzy,
 - mało aktywny poznawczo,
 - w pracy zwykle niesystematyczny, niestaranny i źle zorganizowany,
 - bierny uczestnik zajęć.

B. **Poziom ponadpodstawowy** - określony jest przez zadania trudne i bardzo trudne, teoretyczne, poszerzające podstawy przedmiotu. Stopień jego opanowania wyrażają:

- **Ocena celująca (cel)** - otrzymuje uczeń, który:
 - wykonuje zadania o wysokim stopniu trudności,
 - jego wiedza i umiejętności często wykraczają poza materiał przedstawiony na lekcji i w podręczniku szkolnym,
 - posługuje się bogatym słownictwem,
 - samodzielnie dowodzi swojego zdania, stosuje wielość i różnorodność argumentów, jasno i precyzyjnie prezentując stanowisko,
 - sam tworzy uogólnienia i wyciąga wnioski,
 - prezentuje twórczą, refleksyjną postawę i wyjątkową aktywność poznawczą,
 - uczestniczy - z pozytywnym skutkiem, w konkursach wiedzy i umiejętności.
- **Ocena bardzo dobra (bdb)** - otrzymuje ją uczeń, który:
 - w pełni realizuje zadania wynikające z wymagań edukacyjnych określonych w programie nauczania przedmiotu,

- rozwiązuje problemy o wysokim stopniu trudności,
 - zna i rozumie wszystkie pojęcia wprowadzane na lekcji,
 - wie, jak wybrać i wykorzystać niezbędną wiedzę i nabyte umiejętności,
 - samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne,
 - potrafi analizować, wnioskować, uogólniać,
 - aktywny poznawczo - ma pomysły i chętnie dzieli się nimi z innymi,
 - włącza się w inicjatywy i realizuje je z powodzeniem.
- **Ocena dobra (db)** - otrzymuje ją uczeń, który:
 - zna większość zagadnień poruszanych na lekcji, a w praktycznym działaniu samodzielnie, bezbłędnie wykonuje zadania o średnim stopniu trudności, podejmując trud rozwiązywania problemów bardziej złożonych,
 - szybko przyswaja wiedzę,
 - chętnie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych,
 - wnioskuje, uogólnia, analizuje,
 - umie znaleźć argument uzasadniający własne zdanie,
 - zdobytą wiedzę stosuje w praktyce,
 - w pracy - samodzielny.
- 9. Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń który:
- nawet przy pomocy nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać problemów z poziomu podstawowego,
 - nie zna podstawowych pojęć przedstawianych na lekcji i nie stara się ich zapamiętać,
 - nie włącza się w realizację zadań,
 - nie podejmuje prób poprawy oceny,
 - jest zamknięty na uwagi i sugestie,
 - demonstruje postawę niechęci do podnoszenia jakości swej pracy.
- 10.** Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek informować ucznia, które wymagania są podstawowe w celu uświadomienia mu, że nie wszystko, jest jednakowo ważne i tak samo oceniane.
- 11.** Minimalną liczbę ocen cząstkowych pozwalających na dokonanie klasyfikacji ustala się jako liczbę zajęć edukacyjnych wynikających z tygodniowego planu zajęć plus jeden, jednak dla zajęć edukacyjnych w wymiarze jednej godziny – trzy oceny cząstkowe.
Ocena śródroczna (roczna) nie może być ustalona jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
- 12.** Oceny klasyfikacyjne śródroczne mają charakter informacyjny, wspierający i motywujący. Pisemnie w protokole rady klasyfikacyjnej nauczyciel uzasadnia tylko roczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną.
- 13.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 14.** W uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
- 15.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 16.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

§ 6

1. Ocenie podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
 - 1) obserwacja ucznia podczas zajęć lekcyjnych,
 - 2) odpowiedzi ustne – bezpośredni kontakt nauczyciel-uczeń, śledzenie toku rozumowania i możliwości poprawy błędów,
 - 3) prace pisemne i testy – samodzielność, umiejętność wykorzystywania różnych źródeł wiedzy,
 - 4) aktywność na lekcji – błyskotliwość myślenia, śmiałość, odwaga,

- 5) praca w grupach – umiejętność pracy indywidualnej i współdziałania,
- 6) rozwiązywanie problemów i zadań – myślenie logiczne,
- 7) wyciąganie wniosków – dokonywanie analizy i syntezy,
- 8) praca projektowa – abstrakcyjność myślenia, manualność,
- 9) prace domowe - terminowość i samodzielność,
- 10) testy sprawnościowe,
- 11) prace plastyczne i techniczne,
- 12) działalność muzyczna.

1. Sposoby bieżącego sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności uczniów. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) formy ustne:

- a) odpowiedzi (np. dialog, opis, streszczenie, opowiadanie i in.)
- b) wypowiedzi podczas lekcji – aktywność ucznia,
- c) recytacja,

2) formy pisemne:

- a) prace klasowe,
- b) sprawdziany,
- c) kartkówki z 3 ostatnich lekcji,
- d) zadania domowe,
- e) dyktanda i pisanie ze słuchu,
- f) prace dodatkowe,
- g) praca samodzielna na lekcji,
- h) testy.

3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczą zajęć podczas, których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne).

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- a) zrozumienie tematu,
- b) znajomość opisywanych zagadnień,
- c) sposób prezentacji, konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

Liczba prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją i podaje każdy nauczyciel.

3. W wypowiedziach ustnych ocenie podlega:

- a) znajomość zagadnienia,
- b) samodzielność wypowiedzi,
- c) kultura języka,
- d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- b) efektywne współdziałanie,
- c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

5. Każda praca klasowa i sprawdzian powinny być minimum tydzień wcześniej zapowiedziane i wpisane do dziennika. Materiał objęty tymi formami pomiaru dydaktycznego powinien być określony przez nauczyciela.

6. **Praca klasowa** to zestaw zadań służący do pomiaru wyników uzyskiwanych w nauce szkolnej, sprawdzający stopień opanowania wiadomości i umiejętności rozwiązywania zagadnień, dokonywania ocen i stosowania wiedzy w nowych sytuacjach, obejmujący minimum określony dział programu nauczania.

Czas trwania - przynajmniej jedna jednostka lekcyjna.

7. **Sprawdzian** to zestaw służący sprawdzeniu stopnia opanowania umiejętności obejmujących materiał maksimum 5 jednostek lekcyjnych.

Czas trwania - od 20 do 45 minut.

8. **Kartkówka** to niewymagająca ustnego uprzedzenia uczniów forma sprawdzenia opanowania treści materiału obejmującego nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne.
Czas trwania - nie dłużej niż 15 minut.
9. Prace klasowe i sprawdziany w zależności od specyfiki przedmiotu i potrzeb diagnozowania mogą mieć formę: testu dydaktycznego z zadaniami tzw. otwartymi, lukami, wyboru, mieszanego, pracy klasowej sprawdzającej, umiejętność redagowania form wypowiedzi, dyktanda itp.
10. Ustala się następującą częstotliwość oceniania uczniów danego oddziału klasowego:
liczba pisemnych prac kontrolnych, tj. prac klasowych i sprawdzianów w tygodniu, nie więcej niż 3, a w ciągu dnia nauki 1.
11. Termin zwrotu ocenionych prac klasowych, testów, sprawdzianów i kartkówek nie może być dłuższy niż dwa tygodnie (14 dni roboczych). Z przyczyn usprawiedliwionych istnieje możliwość przedłużenia tego czasu o okres nieobecności nauczyciela.
12. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnej jakiegokolwiek pisemnej pracy kontrolnej bez ocenienia i oddania uczniom poprzednio przez nich napisanej.
13. W przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących zapowiedzianych przez nauczyciela form sprawdzenia wiedzy i umiejętności (praca klasowa, sprawdzian) bez względu na przyczyny uczeń ma obowiązek poddania się sprawdzeniu osiągnięć w trybie i formie podanej przez nauczyciela.
14. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej z pracy klasowej w formie i terminie określonej przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawionej (przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej).
15. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia ma być przechowywana do momentu ustania trybu odwoławczego. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu.

Klasyfikacja

§ 7

1. Rok szkolny w Szkole Podstawowej nr 25 oraz w Branżowej Szkole I stopnia w Gdańsku składa się z dwóch semestrów. I semestr rozpoczyna się 1 września i kończy w ostatnim dniu wystawiania klasyfikacyjnych ocen śródrocznych. Szczegółowy termin zakończenia nauki w I semestrze ustala dyrektor szkoły (nie później jednak niż do końca stycznia). II semestr rozpoczyna się następnego dnia po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej kończącej semestr I i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz wystawieniu śródrocznych (rocznych) ocen na podstawie ocen cząstkowych.
3. Ocena roczna z danego przedmiotu polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym roku szkolnym.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów oraz ocenianego ucznia.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia i rodziców (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o przewidywanym śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym i nagannym zachowaniu. Wychowawca przekazuje tę informację rodzicom ucznia niepełnoletniego telefonicznie odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym. W przypadku niezgłoszenia się rodziców i niepodpisania informacji wychowawca zamieszcza odpowiednią adnotację pod informacją, a następnie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami, informując o zagrożeniu i odnotowuje ten fakt w dzienniku

W przypadku niemożności kontaktu telefonicznego, wychowawca wysyła zawiadomienie poprzez sekretariat zakładu.

8. Najpóźniej na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 8

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikującej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, po uprzednim zapoznaniu się z okolicznościami i motywami nieobecności ucznia.
4. Zgoda taka, wyrażona przez radę pedagogiczną, uwarunkowana jest możliwością nadrobienia przez ucznia zaległości w stosunkowo krótkim czasie (około 1 miesiąca).
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły przed śródroczną i roczną radą pedagogiczną klasyfikacyjną. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, wychowanie fizyczne, przysposobienie do pracy zawodowej i praktyczna nauka zawodu, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

12. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności zadań (ćwiczeń) winien być różny i odpowiadać kryteriom ocen ustalonych przez nauczyciela i obowiązujących w danym roku szkolnym.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.14 i § 10.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust.1 i § 10
15. **Procedura egzaminu klasyfikacyjnego:**
 - 1) Wychowawca w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) uzgadnia termin egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu 7 dni od zakończenia semestru (nieklasyfikowanie śródroczne) i w ciągu 7 dni po rocznej radzie klasyfikacyjnej.
 - 2) Wychowawca powiadamia na piśmie dyrektora szkoły o ustalonym terminie egzaminu dołączając wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów).
 - 3) Uczeń może zdawać maksymalnie dwa egzaminy klasyfikacyjne w ciągu dnia.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny śródroczny uczeń powinien zdawać w ciągu pierwszego tygodnia po feriach zimowych.
 - 5) Egzamin klasyfikacyjny roczny uczeń powinien zdawać w przedostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 6) W przypadku ciągłej usprawiedliwionej nieobecności ucznia wychowawca ustala w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dodatkowo termin egzaminu.
 - 7) Przy otrzymaniu oceny niedostatecznej rocznej uczeń ma prawo zdawać egzamin poprawkowy wg procedury tego egzaminu.
16. **Procedura trybu pracy komisji i przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego z wyłączeniem informatyki, przysposobienia do pracy zawodowej, praktycznej nauki zawodu i wychowania fizycznego.**
 - 1) Wymagania egzaminacyjne na poszczególne oceny zespół przedmiotowy przedkłada dyrektorowi szkoły i zainteresowanym uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w ciągu 7 dni od śródrocznej i rocznej rady klasyfikacyjnej.
 - 2) Zestawy egzaminacyjne przygotowuje zespół przedmiotowy i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły na tydzień przed ustalonym terminem egzaminu.
 - 3) Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
 - 4) W części pisemnej uczeń rozwiązuje zadania zamknięte i otwarte zawierające pytania z każdego poziomu wymagań i jasno określonych kryteriach oceny na poszczególne stopnie.
 - 5) Część pisemna egzaminu trwa 45 minut.
 - 6) W części ustnej uczeń odpowiada na pytania losowe, spośród co najmniej trzech zestawów. Każdy zestaw zawiera trzy pytania.
 - 7) Czas trwania części ustnej 30 minut (w tym 15 minut przygotowanie się ucznia).
 - 8) Ostateczna ocena ustalana jest jako suma uzyskanych punktów z obu części egzaminu wg obowiązujących w PSO wymagań edukacyjnych.
 - 9) Część pisemna i ustna stanowią po 50% łącznej oceny z egzaminu.
 - 10) Komisja oceniająca ucznia pracuje w trzy osobowym składzie powołanym przez dyrektora szkoły (§ 8 ust.8).
 - 11) W sytuacji spornej decydujący głos ma przewodniczący komisji.
 - 12) W pracy komisji w charakterze obserwatora może uczestniczyć wychowawca klasy i rodzice.
 - 13) Ocena zespołu egzaminacyjnego jest ostateczna.
17. **Procedura trybu pracy komisji i przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki, przysposobienia do pracy zawodowej, praktycznej nauki zawodu i wychowania fizycznego.**
 - 1) Wymagania egzaminacyjne na poszczególne oceny zespół przedmiotowy przedkłada dyrektorowi szkoły i zainteresowanym uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w ciągu 7 dni od śródrocznej i rocznej rady klasyfikacyjnej.
 - 2) Zestawy egzaminacyjne przygotowuje zespół przedmiotowy i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły na tydzień przed ustalonym terminem egzaminu.
 - 3) Egzamin składa się z jednej części i jest to egzamin praktyczny trwający 60 minut.

- 4) Uczeń losuje zestaw zadań praktycznych, spośród co najmniej trzech zestawów zawierających trzy zadania.
- 5) Ostateczna ocena ustalona jest jako suma uzyskanych punktów wg obowiązujących w PSO wymaganiach edukacyjnych.
- 6) Komisja oceniająca ucznia pracuje w trzyosobowym składzie powołanym przez dyrektora szkoły (§ 8 ust.8).
- 7) W sytuacji spornej decydujący głos ma przewodniczący komisji.
- 8) W pracy komisji w charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć: wychowawca klasy i rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 9) Ocena zespołu egzaminacyjnego jest ostateczna.

§ 9

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie 2 dni od dnia wpisania informacji przez nauczycieli.
2. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek za uzasadniony, zobowiązuje danego nauczyciela do dokonania w ciągu 2 dni na piśmie szczegółowego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, PSO i WSO.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę z zajęć edukacyjnych i decyduje o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny do wnioskowanej przez rodzica. Decyzja komisji jest ostateczna.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemny uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni od dnia wpisania informacji przez wychowawcę.
6. Jeżeli dyrektor szkoły uzna wniosek za uzasadniony, zobowiązuje wychowawcę do pisemnego umotywowania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 3 dni zgodnie z kryteriami oraz trybem oceniania zachowania.
7. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w zakładzie inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca;
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący danego ucznia;
 - d) pedagog;
8. Komisja niezwłocznie weryfikuje przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i w drodze głosowania zwykłą większością głosów decyduje o utrzymaniu bądź podwyższeniu do wnioskowanej oceny zachowania. Decyzja komisji jest ostateczna.
9. Niezwłocznie po posiedzeniu komisji, o której mowa w punktach 3 i 7, o jej decyzji dyrektor szkoły informuje ucznia i rodziców ucznia niepełnoletniego, a wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 10

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza – sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w zakładzie inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust.1
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminem, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. **Procedura trybu pracy komisji i przebiegu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wyłączeniem informatyki, przysposobienia do pracy zawodowej, praktycznej nauki zawodu i wychowania fizycznego.**
 - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa wystawionej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu (§ 10 pkt 4 ust. 1).
 - 3) Wymagania sprawdzianu na poszczególne oceny zespół przedmiotowy przedkłada dyrektorowi szkoły i zainteresowanym uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w ciągu 7 dni od rocznej rady klasyfikacyjnej.
 - 4) Sprawdzenie przygotowuje zespół przedmiotowy i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły na tydzień przed ustalonym terminem egzaminu.
 - 5) Sprawdzenie składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
 - 6) W części pisemnej uczeń rozwiązuje zadania zamknięte i otwarte zawierające pytania z każdego poziomu wymagań i jasno określonych kryteriach oceny na poszczególne stopnie.
 - 7) Część pisemna egzaminu trwa 45 minut.
 - 8) W części ustnej uczeń odpowiada na pytania losowe, spośród co najmniej trzech zestawów. Każdy zestaw zawiera trzy pytania.
 - 9) Czas trwania części ustnej 30 minut (w tym 15 minut przygotowanie się ucznia).
 - 10) Ostateczna ocena ustalana jest jako suma uzyskanych punktów z obu części sprawdzianu wg obowiązujących w PSO wymagań edukacyjnych.
 - 11) Część pisemna i ustna stanowią po 50% łącznej oceny ze sprawdzianu.
 - 12) Komisja oceniająca ucznia pracuje w czteroosobowym składzie powołanym przez dyrektora szkoły.
 - 13) W sytuacji spornej decydujący głos ma przewodniczący komisji.
 - 14) W pracy komisji w charakterze obserwatora może uczestniczyć wychowawca klasy.
 - 15) Ocena komisji do przeprowadzenia sprawdzianu jest ostateczna.
12. **Procedura trybu pracy komisji i przebiegu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z informatyki, przysposobienia do pracy zawodowej, praktycznej nauki zawodu i wychowania fizycznego.**
 - 1) Wymagania sprawdzianu na poszczególne oceny zespół przedmiotowy przedkłada dyrektorowi szkoły i zainteresowanym uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w ciągu 7 dni od rocznej rady klasyfikacyjnej.
 - 2) Sprawdzenie przygotowuje zespół przedmiotowy i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły na tydzień przed ustalonym terminem sprawdzianu.
 - 3) Sprawdzenie składa się z jednej części i jest to sprawdzenie praktyczne trwające 60 minut.
 - 4) Uczeń losuje zestaw zadań praktycznych, spośród co najmniej trzech zestawów zawierających trzy zadania.

- 5) Ostateczna ocena ustalona jest jako suma uzyskanych punktów wg obowiązujących w PSO wymaganiach edukacyjnych.
- 6) Komisja oceniająca ucznia pracuje w czteroosobowym składzie powołanym przez dyrektora szkoły.
- 7) W sytuacji spornej decydujący głos ma przewodniczący komisji.
- 8) W pracy komisji w charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć: wychowawca klasy i rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 9) Ocena komisji do przeprowadzenia sprawdzianu jest ostateczna.

§ 11

Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 12 ust.11 oraz § 11 ust. 2 i 3.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu gimnazjum przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Najlepsi uczniowie z każdej klasy otrzymują nagrody rzeczowe, o ile posiadają średnią ocen wyższą niż 4,0 i co najmniej ocenę dobrą z zachowania.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 12 ust. 10.
8. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 11 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem § 11 ust.2 i 3.
9. Uczeń kończy zasadniczą szkołę zawodową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 11 ust. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego z zastrzeżeniem § 11 ust.2 i 3.
10. Uczeń kończy gimnazjum lub zasadniczą szkołę zawodową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 6 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. W klasie trzeciej przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny obejmujący:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego ustalone

w standardach wymagań.

11. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.

§ 12

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, przysposobienia do pracy zawodowej, praktycznej nauki zawodu oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowiska kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. **Procedura egzaminu poprawkowego ucznia:**
 - 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 2) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek wychowawcy klasy złożony na 2 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

- 3) Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o dopuszczeniu do egzaminu zwykłą większością głosów.
 - 4) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły (§ 12 pkt 5).
 - 5) Uczeń może zdawać maksymalnie jeden egzamin poprawkowy w ciągu dnia.
 - 6) Egzamin poprawkowy uczeń powinien zdawać w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 11. Procedura trybu pracy komisji i przebiegu egzaminu poprawkowego z wyłączeniem informatyki, przysposobienia do pracy zawodowej, praktycznej nauki zawodu i wychowania fizycznego.**
- 1) Wymagania egzaminacyjne na poszczególne oceny zespół przedmiotowy przedkłada dyrektorowi szkoły i zainteresowanym uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w ciągu 7 dni od rocznej rady klasyfikacyjnej.
 - 2) Zestawy egzaminacyjne przygotowuje zespół przedmiotowy i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły na tydzień przed ustalonym terminem egzaminu.
 - 3) Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.
 - 4) W części pisemnej uczeń rozwiązuje zadania zamknięte i otwarte zawierające pytania z każdego poziomu wymagań i jasno określonych kryteriach oceny na poszczególne stopnie.
 - 5) Część pisemna egzaminu trwa 45 minut.
 - 6) W części ustnej uczeń odpowiada na pytania losowe, spośród co najmniej trzech zestawów. Każdy zestaw zawiera trzy pytania.
 - 7) Czas trwania części ustnej 30 minut (w tym 15 minut przygotowanie się ucznia).
 - 8) Ostateczna ocena ustalana jest jako suma uzyskanych punktów z obu części egzaminu wg obowiązujących w PSO wymagań edukacyjnych.
 - 9) Część pisemna i ustna stanowią po 50% łącznej oceny z egzaminu.
 - 10) Komisja oceniająca ucznia pracuje w trzy osobowym składzie powołanym przez dyrektora szkoły.
 - 11) W sytuacji spornej decydujący głos ma przewodniczący komisji.
 - 12) W pracy komisji w charakterze obserwatora może uczestniczyć wychowawca klasy.
 - 13) Ocena zespołu egzaminacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 10.
- 12. Procedura trybu pracy komisji i przebiegu egzaminu poprawkowego z informatyki, przysposobienia do pracy zawodowej, praktycznej nauki zawodu i wychowania fizycznego.**
- 1) Wymagania egzaminacyjne na poszczególne oceny zespół przedmiotowy przedkłada dyrektorowi szkoły i zainteresowanym uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w ciągu 7 dni od rocznej rady klasyfikacyjnej.
 - 2) Zestawy egzaminacyjne przygotowuje zespół przedmiotowy i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły na tydzień przed ustalonym terminem egzaminu.
 - 3) Egzamin poprawkowy składa się z jednej części i jest to egzamin praktyczny trwający 60 minut.
 - 4) Uczeń losuje zestaw zadań praktycznych, spośród co najmniej trzech zestawów zawierających trzy zadania.
 - 5) Ostateczna ocena ustalona jest jako suma uzyskanych punktów wg obowiązujących w PSO wymaganiach edukacyjnych.
 - 6) Komisja oceniająca ucznia pracuje w trzy osobowym składzie powołanym przez dyrektora szkoły.
 - 7) W sytuacji spornej decydujący głos ma przewodniczący komisji.
 - 8) W pracy komisji w charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć: wychowawca klasy i rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - 9) Ocena zespołu egzaminacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 10.

§ 13

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym czyli:
 - a) przestrzeganie Statutu Gimnazjum nr 47 lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej, regulaminu szkoły oraz zasad bhp zarówno wobec siebie jak i kolegów,

- b) sumienność i systematyczność w wypełnianiu obowiązków ucznia,
 - c) frekwencję,
 - d) poszanowanie mienia szkoły,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, czyli:
- a) reprezentowanie właściwych postaw patriotycznych,
 - b) dbałość o piękno mowy ojczystej, kulturę stroju i wyglądu ucznia, kulturę osobistą
 - c) troskę o zdrowie własne i innych osób, nie uleganie nałogom,
 - d) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, gościom, ludziom starszym, koleżankom i kolegom na terenie szkoły oraz poza nią,
 - e) życzliwość i koleżeństwo wobec innych, w tym zwłaszcza młodszymi kolegom,
 - f) respektowanie podstawowych zasad tolerancji, poszanowania godności człowieka i pracy ludzkiej.
2. W Gimnazjum nr 47 oraz w Zasadniczej Szkole Zawodowej ustala się następującą 6 - stopniową skalę klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocen zachowania:
- 1) wzorowe,
 - 7) bardzo dobre,
 - 8) dobre,
 - 9) poprawne,
 - 10) nieodpowiednie,
 - 11) naganne,
- z zastrzeżeniem §13 ust. 5.
3. Kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania obowiązujące w Gimnazjum nr 47 oraz w Zasadniczej Szkole Zawodowej opracowuje Rada Pedagogiczna.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według następującego trybu postępowania:
- 1) samoocena ucznia,
 - 2) opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji,
 - 3) opinia nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania wg powyższego trybu minimum na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej potwierdzając fakt zasięgnięcia opinii wpisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem warunków i trybu opisanych w § 10 ust. 2 i 4.
8. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 i 3.
9. Ustala się następujące kryteria śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
- 1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę bardzo dobrą, a ponadto, co najmniej dwa z poniższych wymagań:
 - a) jest wzorem dla innych pod względem kultury osobistej i norm etycznych,
 - b) jest laureatem konkursów szkolnych,
 - c) uczestniczy w konkursach przedmiotowych i konkursach międzyszkolnych,
 - d) inicjuje i organizuje działania na forum szkoły i poza nią,
 - e) godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym.
 - f) ma wzorową ocenę w klasyfikacji resocjalizacyjnej.
 - 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę dobrą, a ponadto spełnia większość z poniższych wymagań:
 - a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (apele, konkursy, olimpiady, wycieczki,)
 - b) bierze udział w kołach zainteresowań,

- c) inicjuje działania aktywizujące klasę,
 - d) rzetelnie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - e) systematycznie uczęszcza na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie..
 - f) ma przynajmniej bardzo dobrą ocenę w klasyfikacji resocjalizacyjnej
- 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania ustalone na ocenę poprawną, a ponadto:
- a) troszczy się o zdrowie swoje i innych,
 - b) odznacza się kulturą osobistą wobec dorosłych, kolegów i koleżanek,
 - c) umie współpracować w grupie,
 - d) jest koleżeński i otwarty na potrzeby innych,
 - e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
 - f) ubiera się i dba o swój wygląd stosownie do miejsca pracy i okoliczności.
 - g) ma przynajmniej dobrą ocenę w klasyfikacji resocjalizacyjnej.
- 4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega statutu szkoły,
 - b) uczestniczy w życiu klasy,
 - c) ubiera się w sposób estetyczny,
 - d) nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawców,
 - e) nie spóźnia się, lub ma spóźnienia usprawiedliwione,
 - f) nie używa wulgaryzmów,
 - g) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników,
 - h) posiada wymagane przez nauczyciela podręczniki i pomoce.
 - i) posiada przynajmniej zadawalającą ocenę w klasyfikacji resocjalizacyjnej.
- 5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego zachowanie można odnieść, do co najmniej dwóch z poniższych kryteriów:
- a) wagaruje (ma udowodnione pojedyncze godziny nieusprawiedliwionych nieobecności),
 - b) spóźnia się na zajęcia z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - c) został ukarany zgodnie ze statutem szkoły lub naruszył prawo,
 - d) jest wulgarny, arogancki,
 - e) nosi wyzywający strój, piercing i tatuaże, których nie posiadał przed przybyciem do zakładu.
 - f) ulega nałogom i uzależnieniom,
 - g) przemieszcza się bez informacji i zezwolenia poza teren szkoły lub warsztatów szkolnych.
 - h) posiada wbrew zakazowi otwarte źródła ognia.
 - i) wnosi i propaguje multimedia z wulgarnymi treściami.
- 6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie powrócił w terminie z przepustki lub urlopu.
 - b) kradnie,
 - c) fałszuje dokumenty i usprawiedliwienia,
 - d) dewastuje mienie szkoły,
 - e) narusza nietykalność cielesną innych osób oraz ich godność osobistą (psychiczne i fizyczne znęcanie się),
 - f) handluje lub rozprowadza narkotyki i wszelkie środki odurzające,
 - g) wnosi na teren zakładu alkohol narkotyki lub inne środki odurzające, albo jest pod jego wpływem,
 - h) wnosi na teren zakładu przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu osób przebywających na terenie placówki,
 - i) wywołał panikę przez fałszywe alarmowanie o zagrożeniu,
 - j) spowodował zagrożenie pożarowe w stosunku do siebie i innych osób oraz mienia szkoły.
 - k) wpływa na działanie monitoringu w zakładzie.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania powinna być dokonana na podstawie obserwacji ucznia, rozmów i kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczycielami, pracownikami szkoły, zapisami w dokumentacji szkolnej, rozmów z uczniami i dokonaniu samooceny ucznia.

11. Wyjściową klasyfikacyjną oceną zachowania ucznia jest ocena poprawna.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania może być podwyższona za pracę ucznia w kołach zainteresowań, aktywne uczestnictwo w debatach, konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
15. **Procedura trybu pracy komisji ustalającej roczną ocenę z zachowania.**
 - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa wystawionej oceny rocznej zachowania dyrektor powołuje komisję ustalającą roczną ocenę z zachowania i ustala termin posiedzenia (§ 10 ust. 4 pkt 2).
16. Komisja roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
17. Komisja oceniająca ucznia pracuje, w co najmniej czteroosobowym składzie powołanym przez dyrektora szkoły.

§ 14

Po każdym zakończonym roku szkolnym WSO jest poddawane weryfikacji.

WSO na bieżąco podlega monitoringowi i ewaluacji.

W procesie monitorowania WSO udział bierze specjalnie powołany zespół nauczycieli.